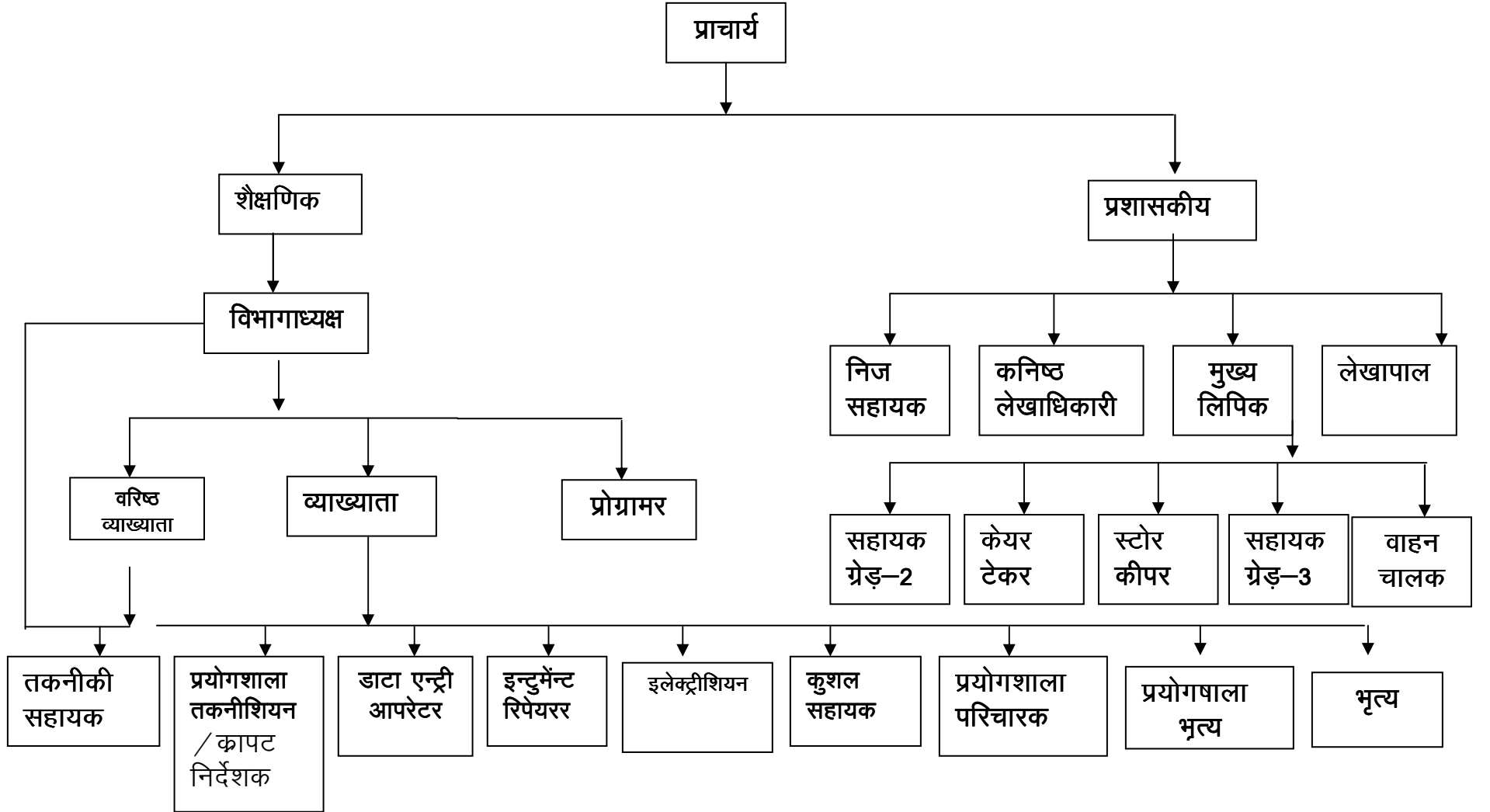


बिन्दु क्रमांक 1 :- ORGANIZATION SET-UP

शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय, खरगोन
संगठन चार्ट



शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय खरगोन के कार्यालय में निम्न शाखायें हैं:

1. माडर्न ऑफिस मैनेजमेन्ट / कॉस्टूम डिजाईन एवं ड्रेस मेंकिंग (फेशन टेक्नॉलाजी) / इलेक्ट्रॉनिक एण्ड टेली कम्युनिकेशन इंजी / इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी / कम्प्यूटर साइंस विभाग.
2. लेखा शाखा
3. स्टोर शाखा
4. स्थापना शाखा
5. शैक्षणिक शाखा
6. परीक्षा शाखा
7. छात्रवृत्ति शाखा
8. ग्रन्थालय
9. आवक जावक शाखा
10. कम्प्यूटर / टायपिंग शाखा

बिन्दु क्रमांक 2 – Work Distribution order of each officer's can be updated and put in the following format U/S 4.1 (b) (ii)

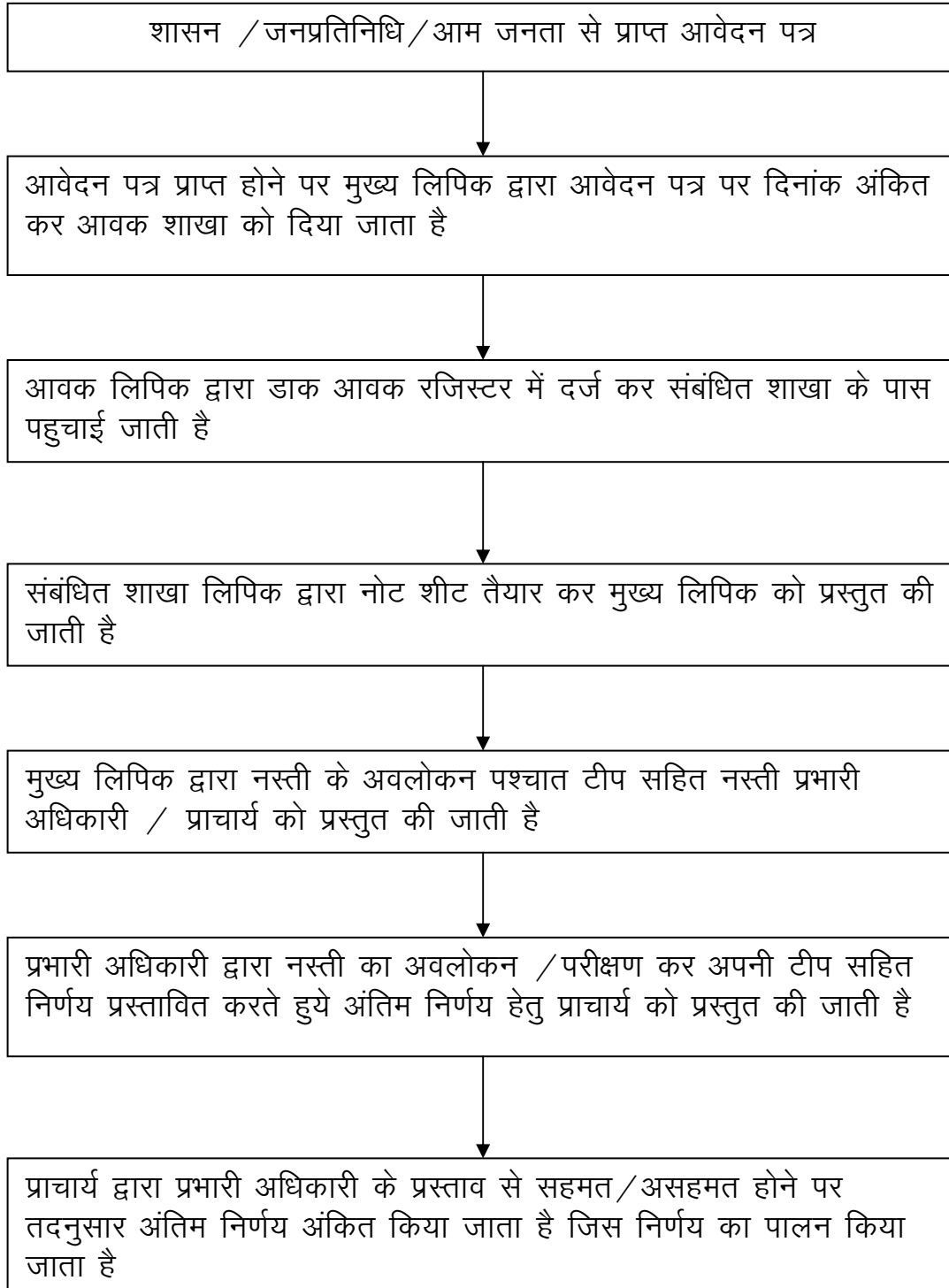
अधि./कर्म. का नाम	पद नाम	दायित्व
श्री डी.के.जैन	प्राचार्य	संस्था के प्रशासकीय व शैक्षणिक व्यवस्थाओं का सूचारु संचालन एवं नेतृत्व प्रदान करना.
डॉ. विमल कुमार जैन	विभागाध्यक्ष एम.ओ.एम.	विभागीय व्याख्याताओं को नेतृत्व प्रदान करना, संस्था के प्रशासन में सहयोग प्रदान करना
इंजी० जी.के.शर्मा	विभागाध्यक्ष ई.टी.ई.	प्रतिनियुक्ति पर शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय देवास में दि० 18-8-2011 से पदस्थ
इंजी० एस.एस.मुकाति	व्याख्याता आय.टी.	प्रभारी विभागाध्यक्ष, आई०टी०/सी०एस०/प्रभारी स्टोर,/आवास समिति अध्यक्ष/ नोडल अधिकारी (काउन्सलिंग)
सुश्री उषा वर्मा	व्याख्याता एमओएम	डिप्लोमा कोर्सेस का शिक्षण कार्य प्रयोगशाला की डिजाईन एवं विकास छात्राओं के शिक्षण कार्यों की व्याख्या एवं मूल्यांकन करना । प्रभारी विभागाध्यक्ष एफ०टी०/जनभागीदारी प्रभारी/आयकर/वृत्तिकर प्रभारी
डॉ० सुतीक्ष्ण द्विवेदी	व्याख्याता एमओएम	डिप्लोमा कोर्सेस का शिक्षण कार्य प्रयोगशाला की डिजाईन एवं विकास छात्राओं के शिक्षण कार्यों की व्याख्या एवं मूल्यांकन करना.एवं टी.पी.ओ./स्टाफ डेवलपमेन्ट सेल प्रभारी
इंजी० अशोक अवास्या	व्याख्याता आईटी	डिप्लोमा कोर्सेस का शिक्षण कार्य प्रयोगशाला की डिजाईन एवं विकास छात्राओं के शिक्षण कार्यों की व्याख्या एवं मूल्यांकन करना/ एस.सी./एस.टी. योजना/छ:माही प्रशिक्षण ड्राइंग स्टेशनरी/एस.सी.एस. टी.कोचिंग/बुक बैंक योजना के प्रभारी
श्री विकास श्रीवास्तव	व्याख्याता गणित	डिप्लोमा कोर्सेस का शिक्षण कार्य प्रयोगशाला की डिजाईन एवं विकास छात्राओं के शिक्षण कार्यों की व्याख्या एवं मूल्यांकन करना/स्थापना प्रभारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी/विवेकानन्द केरियर स्कीम प्रभारी
इंजी० विजयसिंह चौगड	व्याख्याता ईटीई	डिप्लोमा कोर्सेस का शिक्षण कार्य प्रयोगशाला की डिजाईन एवं विकास छात्राओं के शिक्षण कार्यों की व्याख्या एवं मूल्यांकन करना/छात्रवृत्ति एवं भवन प्रभारी

इंजी मनीष पुरस्वानी	व्याख्याता ईटीई	डिप्लोमा कोर्सेस का शिक्षण कार्य प्रयोगशाला की डिजाइन एवं विकास छात्राओं के शिक्षण कार्यों की व्याख्या एवं मूल्यांकन करना/प्रभारी विभागा. ई0टी0ई0/ई.एम.आई.एस. प्रभारी सहायक नोडल अधिकारी (काउन्सलिंग)
श्रीमति स्मिता परसाई	व्याख्याता आई0टी0	डिप्लोमा कोर्सेस का शिक्षण कार्य प्रयोगशाला की डिजाइन एवं विकास छात्राओं के शिक्षण कार्यों की व्याख्या एवं मूल्यांकन करना./शैक्षणिक एवं पुस्तकालय प्रभारी
सुश्री अमिता जैन	व्याख्याता ई0टी0ई0	डिप्लोमा कोर्सेस का शिक्षण कार्य प्रयोगशाला की डिजाइन एवं विकास छात्राओं के शिक्षण कार्यों की व्याख्या एवं मूल्यांकन करना/ नये एवं पुराने छात्रावास की अधिका.
श्री दिपक पाटीदीर	व्याख्याता ई0टी0ई0	डिप्लोमा कोर्सेस का शिक्षण कार्य प्रयोगशाला की डिजाइन एवं विकास छात्राओं के शिक्षण कार्यों की व्याख्या एवं मूल्यांकन करना/ परीक्षा/वाहन एवं खेलकुद प्रभारी
श्री रणजीत सिंह रावत	व्याख्याता एम.आ. एम. प्रतिनियुक्ति से पदस्थ	डिप्लोमा कोर्सेस का शिक्षण कार्य प्रयोगशाला की डिजाइन एवं विकास छात्राओं के शिक्षण कार्यों की व्याख्या एवं मूल्यांकन करना/युवा प्रकोष्ठ प्रभारी/ लोक सेवा केन्द्र योजना प्रभारी.
श्रीमति देवका बडोले	निज सहायक	अधिकारियों/कर्मचारियों का समस्त अवकाश संबंधी कार्य/आनंलाईन उपस्थिति प्रभारी/दैनिक वेतन कर्म.का भौतिक प्रभार
श्रीमती शशिकान्ता मण्डलोई	तकनीकी सहायक	बिजनेस इक्युपमेट लेब, कम्प्यूटर लेब एवं एम.ओ.एम.विभाग का परीक्षा एवं प्रेक्टिकल का प्रभार
श्रीमति मनीषा पंवार	तकनीकी सहायक	आई0टी0 लेब प्रभार
श्रीमति कविता सुलिया	तकनीकी सहायक	एफ0 टी0 विभाग में कम्प्यूटर लेब
श्रीमती द्वारकी अलावे	डाटा इन्ट्री आपरेटर	कम्प्यूटर साइंस लेब में भौतिक प्रभारी
श्री शंकरलाल पंचोरे	कापट निर्देशक	फेशन टेक्नालॉजी विभाग में मशीनों का रिपेरिंग प्रभार.
कु. समता मण्डलोई	प्रयोगशाला तकनीकी	टाईपिंग लेब का कार्य एवं टाइपिंग क्लास व टी.पी.ओ. प्रभार एवं कम्युनिकेशन लेब
श्री आर.आर.बर्डे	प्रयोगशाला तकनीकी	पुस्तकालय प्रभार
श्रीमती नीतू पटेल	प्रयोगशाला तकनीकी	भौतिक एवं मेकेनिक्स लेब प्रभार
श्री एफ. बी. बड़ा	प्रयोगशाला तकनीकी	आईटी कम्प्यूटर लेब प्रभार एवं एस.सी./एस.टी.कोचिंग एवं छ:माही कम्प्यूटर प्रशिक्षण योजना का भौतिक

		प्रभार.
कु. ममता मण्डलोई	प्रयोगशाला तकनीकी	स्टीचिंग लेब एवं भौतिक एवं शैक्षणिक प्रभार
श्री प्रकाश पाटीदार	प्रयोगशाला तकनीकी	रसायन लेब व इंजीनियरिंग ड्राईंग लेब एवं इलेक्ट्रीकल लेब प्रभार एवं अन्य विभागीय कार्य.
श्री रामदास सौलकी	इंस्ट्रुमेंट रिपेयर	एल.आर.यू.सी. एवं अन्य इक्युपमेंट रिपेयरिंग व इलेक्ट्रानिक्स लेब
श्री लोकेन्द्र सिटोले	केयर टेकर	होस्टल केयर टेकर संबंधी कार्य
श्री सुरेन्द्र चौहान	कुशल सहायक	कलेक्टर आफिस खरगोन में अटेच
श्री काशीराम चौहान	इलेक्ट्रीशियन	संस्था के समस्त इलेक्ट्रीक संबंधी कार्य.
श्री महेश कुशवाह	वाहन चालक	संस्था के वाहन चालक का कार्य
श्री व्ही. के. जैन	सहायक ग्रेड – 2	प्रभारी मुख्य लिपिक संबंधी कार्य
श्री अशोक दुबे	सहायक ग्रेड-2	लेखा शाखा का कार्य.
श्री आर. एस. मुजाल्दे	सहायक ग्रेड – 2	स्थापना शाखा का प्रभार
श्री पंकज जोशी	सहायक ग्रेड – 3	स्था./लेखा/स्टोर शाखा एवं सूचना के अधिकार से संबंधी सहायक का कार्य.
श्रीमती शशिकला शिन्दे	सहायक ग्रेड – 3	शैक्षणिक संबंधी प्रभार
श्रीमती संध्या गुप्ता	सहायक ग्रेड – 3	सर्विस बुक एवं पास बुक संबंधी प्रभार
श्री ओ. पी. विश्वकर्मा	सहायक ग्रेड – 3	परीक्षा शाखा प्रभार व वाहन का भौतिक प्रभार
श्री यशपालसिंह मण्डलोई	सहायक ग्रेड – 3	छात्रवृत्ति संबंधी प्रभार
श्री रितेश अलावा	सहायक ग्रेड – 3	परीक्षा शाखा में सहायक एवं फीस संबंधी प्रभार
श्रीमति सरिता देपाले	सहायक ग्रेड-3	आवक जावक शाखा का कार्य.
श्री मांगीलाल निंगवाल	प्रयोगशाला परिचारक	आई0टी0 विभाग में लेब संबंधी कार्य
कु. फुलबाई मण्डलोई	प्रयोगशाला परिचारक	एम0ओ0एम0 विभाग में लेब संबंधी कार्य

श्रीमति कविता माचके	प्रयोगशाला परिचारक	एफ0टी0विभाग में लेब संबंधी कार्य
श्रीमति दीपिका पॅवार	प्रयोगशाला परिचारक	फेशन टेक्नालॉजी विभाग में लेब संबंधी कार्य.
श्री अमित नीमा	प्रयोगशाला परिचारक	आय.टी. विभाग में लेब संबंधी कार्य एवं लेखा शाखा में सहयोग.
श्री शांतिलाल दुधे	प्रयोगशाला परिचारक	ई.टी.ई. विभाग में ईलेक्ट्रीक संबंधी कार्य
श्रीमती कमलाबाई	भृत्य	होस्टल संबंधी कार्य
श्री अनोखी लाल कुशवाह	भृत्य	कार्यालय के बैंक एवं कोषालय संबंधी कार्य
श्री अशोक परदेसी	भृत्य	कार्यालय-2 के कार्य
श्री मोहन परमार	भृत्य	छात्रावास के कार्य
श्री कालूराम मण्डलोई	प्रयोगशाला भृत्य	ई.टी.ई. विभाग में ईलेक्ट्रीक संबंधी कार्य
श्री कैलाश मण्डलोई	बुक अटेंडेंट	पुस्तकालय में सहायक संबंधी कार्य
श्री ओंकारसिंह मण्डलोई	प्रयोगशाला भृत्य	कार्यालय के बैंक एवं कोषालय संबंधी कार्य

बिन्दु क्रमांक 3 :-कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया :- धारा 4 1(b)(iii)



बिन्दु क्रमांक 4

अध्याय – 4 मैनुअल –3

4. कृत्यों का निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेय, निर्देशिका एवं अभिलेख

कार्यालय द्वारा समय-सीमा के अन्दर निपटाये जाने संबंधी कार्यवाही

धारा 4.1 (b)(iv)

मध्य प्रदेश शासन, तकनीकी शिक्षा एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा इस विभाग से संबंधित कार्यों को समय-सीमा के अंतर्गत निर्धारित मापदण्डों के अनुसार बनाये गये नियमों के तहत निपटाया जाता है ।

बिन्दु क्रमांक 5 :-

**कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध
अधिनियम,नियम,रेगुलेशन,मैन्युअल की सूची :-**

धारा 4.1(b)(v)

1. अधिनियम :- शासन द्वारा निर्धारित अधिनियम के अंतर्गत ही कार्यालयीन प्रक्रिया अपनाई जाती है ।
2. नियम :- शासन द्वारा समय समय पर जारी किये गये नियमों के तहत कार्यालय में कार्यवाही की जाती है ।
3. रेगुलेशन :- कार्यालय में शासन द्वारा निर्धारित किये गये रेगुलेशन के तहत कार्यवाही करना ।
4. मैन्युअल :- शासन द्वारा निर्धारित किया गया मैन्युअल के अनुसार कार्यों का सम्पादन करना ।

बिन्दु क्रमांक 6

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण :- धारा 4.1(b)(vi)

S.No.	Name of document	Kind of Document like microfilm Register Books Diskette etc.	Nature and content of document	Duration of Records
1	संस्था की भूमि अधिग्रहण संबंधी अभिलेख	---	---	---
2	विष्व बैंक परियोजना के अन्तर्गत संस्था भवन, छात्रावास एवं स्टाफ क्वार्टर की चेक लिस्ट	---	---	---
3	नॉन पी.पी.टी. प्रवेश नियम पुस्तिका 2009	---	---	---
4	एआईसीटीई दिल्ली द्वारा रजिस्ट्रेशन संबंधी प्रमाण पत्र	---	---	---
5	एआईसीटीई द्वारा संस्था में प्रारम्भ किये गये पाठ्यक्रमों की स्वीकृति एवं स्वीकृत सीटों संबंधी पत्र	---	---	---
6	म.प्र. शासन द्वारा विभिन्न राजपत्रित एवं अराजपत्रित पदों पर भर्ती हेतु जारी किये गजट की प्रति	---	---	---

बिन्दु क्रमांक 7

परामर्शदात्री समितियों की संरचना संबंधी जानकारी :— धारा 4.1 (b)(vii)

जनभागीदारी समिति शासकीय महिला पॉलीटेक्निक महाविद्यालय, खरगोन

सामान्य परिषद :—

1. समिति के कार्यकलापों का प्रबंधन सामान्य परिषद के निर्देश एवं नियंत्रण में किया जायेगा यह समिति की सर्वोच्च सभा होगी।
2. सामान्य परिषद में निम्नलिखित सदस्य होंगे—

क्र.	नाम	पता	पद
1.	संबंधित जिला पंचायत, जनपद पंचायत या नगर निगम के सदस्य		
2.	अध्यक्ष विधायक या सांसद में से राज्य शासन द्वारा नियुक्त व्यक्ति		
3.	कलेक्टर या उसका प्रतिनिधि		
4.	उपाध्यक्ष		
5.	जहां पॉलीटेक्निक स्थित है उस क्षेत्र का सांसद या उसका नामांकित सदस्य		
6.	प्रतिनिधि		
7.	जहां पॉलीटेक्निक स्थित है उस क्षेत्र का विधायक या उसका नामांकित सदस्य		
8.	प्रतिनिधि		
9.	प्रदेश में तकनीकी शिक्षा के उत्पाद का उपयोग करने वाले स्थानीय संगठन		
10.	सदस्य		
11.	उद्योग स्थानीय संस्थाओं तथा दानदाताओं के एक-एक प्रतिनिधि		
12.	अभिभावकों एवं पूर्व छात्राओं के दो-दो प्रतिनिधि		
13.	सदस्य		
14.	अनुसूचित जाति/जनजाति, पिछड़ा वर्ग में से प्रत्येक उस संवर्ग का सदस्य		
15.	एक अभिभावक जिसके कोई सदस्य अन्य श्रेणियों में न आये हो।		
16.	एक महिला अभिभावक यदि अन्य किसी श्रेणी में महिला न आई हो		
17.	सदस्य		
18.	संबंधित पॉलीटेक्निक के प्राचार्य		
19.	सदस्य		

टीप :-क्रमांक 5,6,7 एवं 8 के अंतर्गत नामजद किये जाने वाले प्रतिनिधि अध्यक्ष द्वारा नामजद किये जायेंगे।

1/ म.प्र.शासन, तकनीकी शिक्षा एवं प्रशिक्षण विभाग भोपाल, का पत्र क्र. /एफ-1-59/2003/42/1, दिनांक 19-10-2004 का राजपत्र.

समिति की सामान्य परिषद निम्नलिखित कर्तव्यों का पालन करेगी अर्थात्

- (क) पॉलीटेक्निक की सामान्य नीतियों और कार्यक्रमों का निर्धारण।
- (ख) पूर्व में निर्धारित नीतियों के क्रियान्वयन का समय पर पुनरीक्षण।
- (ग) विभिन्न सतत शिक्षा पाठ्यक्रमों लघु अवधि तथा रोजगारोन्मुखी पाठ्यक्रमों आदि के लिये छात्रों द्वारा देय शुल्क दरों की संरचना तथा अन्य भूगतानों का निर्धारण।
- (घ) राज्य शासन द्वारा प्रदत्त निधियों के अलावा निजी संसाधनों से अनुपूरक निधियों के अर्जन की विधियां खोजना।
- (ङ) समिति के वार्षिक वित्तीय अनुमान पर विचार करना उन्हें अंगीकृत करना।
- (च) समिति के वार्षिक प्रतिवेदन, अंकेक्षित वार्षिक लेखा एवं स्थिति विवरण पर विचार करना और उन्हें अंगीकृत करना।
- (छ) प्रबंध समिति की अनुशंसा पर छात्रवृत्तियाँ, अध्ययनवृत्तियाँ, पदको, पारितोषिक तथा प्रमाण-पत्रों को संस्थित करना।
- (ज) आगामी वर्ष के लिये संस्था के लेखा परीक्षण के लिये अंकेखकों की नियुक्ति एवं उनके पारिश्रमिक का निर्धारण।
- (झ) यदि आवश्यक हो तो समिति के विनियमों में संशोधनों का प्रस्ताव राज्यशासन को भेजना।
- (त्र) पॉलीटेक्निक की किसी चल अचल सम्पत्ति के हस्तान्तरण अथवा हस्तान्तरण स्वीकृति के लिये राज्य शासन को अनुशंसा प्रेषित करना।

प्रबंध समिति :-

- 1/ सामान्य परिषद के अतिरिक्त समिति के कार्यकलापों का समुचित प्रबंधन, प्रबंध समिति द्वारा किया जायेगा प्रबंध समिति का गठन निम्नानुसार होगा।
 - 1/ सामान्य परिषद का अध्यक्ष ही प्रबंध समिति का भी अध्यक्ष होगा।
 - 2/ जिला मुख्यालय में स्थित पॉलीटेक्निक में जिले का कलेक्टर एवं अन्य पॉलीटेक्निक में संचालक तकनीकी शिक्षा द्वारा मनोनीत शिक्षाविद् उपाध्यक्ष होंगे।
 - 3/ लोक निर्माण विभाग के स्थानीय कार्यालय का प्रमुख, पॉलीटेक्निक के दो शिक्षक मनोनीत सदस्य, जो प्रवाचक स्तर से कम का न हों एक सदस्य, सामान्य परिषद् का अशासकीय संगठन सदस्य दानदाताओं एवं स्थानीय औद्योगिक संगठन का प्रतिनिधि इस समिति के सदस्य होंगे।
 - 4/ पॉलीटेक्निक का प्राचार्य समिति के सदस्य सचिव होंगे। मनोनीत सदस्यों का कार्यकाल दो वर्ष की अवधि के लिये होगा तथा इन व्यक्तियों को एक और कार्यकाल के लिये पुनर्मनोनयन की पात्रता होगी।

प्रबंध समिति के कार्य :-

- प्रबंध समिति के निम्नलिखित कार्य होंगे तथा :-
- (क) संस्था के उपनियमों के अनुसार शैक्षणिक तथा अशैक्षणिक कर्मचारी बृन्दों में अनुशासन लागू करना और बनाये रखना किन्तु संस्था में कार्यरत शासकीय सेवकों के लिये राज्य शासन के नियम लागू रहेंगे ।
 - (ख) पोलिटेक्निक के वित्तीय प्रबंध का नियंत्रण एवं निरीक्षण करना तथा व्यय के विनियम के लिये उप नियमों का अनुमोदन करना ।
 - (ग) प्राचार्य को ऐसे वित्तीय अधिकार प्रदान करना जो समिति संस्था की नितियों के संदर्भ में उपयुक्त समझे ।
 - (घ) संस्था की छात्रवृत्तियों, अध्येतावृत्तियों, अध्ययनवृत्तियों, पदको, पारितोषकों एवं प्रमाण-पत्रों की सामान्य परिषद् अनुशंसा करना ।
 - (ङ) दान तथा विन्यास को स्वीकार करना ।
 - (च) सामान्य परिषद् के कार्यसंपादन में सहायक होना एवं
 - (छ) संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति के लिये अन्य आवश्यक कार्यों का संपादन प्रबंध समिति की बैठक आवश्यकतानुसार होगी किन्तु तीन माह में कम से कम एक बार अवश्य होगी ।

वित्त समिति:-

वित्त समिति की संरचना निम्नानुसार होगी :-

1/	प्राचार्य	अध्यक्ष
2/	बैंकिंग/वित्तीय कार्य में अनुभवी एक व्यक्ति जिसे प्रबंध समिति द्वारा दो वर्ष के लिये सदस्य मनोनीत किया जायेगा ।	सदस्य
3/	पारीक्रम से दो वर्ष के लिये प्राचार्य द्वारा मनोनीत पोलिटेक्निक के दो वरिष्ठ शिक्षक ।	सदस्य
4/	पोलिटेक्निक जिस जिले में स्थित हैं उसका कोषालय अधिकारी या उसके द्वारा मनोनीत व्यक्ति जो उपकोषालय अधिकारी के पद से नीचे का न हो ।	सदस्य

वित्त समिति के कार्य :-

समिति के सभी वित्तीय प्रबंधन से संबंधित प्रकरणों में वित्त समिति सहायक होगी विशेषतः निम्नलिखित कार्यों में यथा :-

- (1) प्रबंध समिति के अनुमोदनार्थ समिति की निधि के व्यय के लिये उपनियमों का प्रारूप बनाना
- (2) वार्षिक वित्तीय प्राक्कलन (वार्षिक बजट) अथवा
- (3) यह सुनिश्चित करना कि वार्षिक बजट (वार्षिक वित्तीय प्राक्कलन) आगामी वित्तीय वर्ष के प्रारंभ से पूर्व सक्षम अधिकारी/निकाय द्वारा विरचित व अनुमोदित हैं ।
- (4) वित्तीय वर्ष के दौरान व्यय पर नियंत्रण रखना एवं यदि आवश्यक हो तो बजट में संशोधन अनुशंसित करना ।
- (5) लेखा, बहीखातों और तत्संबंधी खातों का अपेक्षित और समुचित रख रखाव कराना ।
- (6) वार्षिक लेखा जोखा तैयार कराने की प्रक्रिया सुनिश्चित करना एवं उसे अंकेक्षकों को अग्रेषित करना ।
- (7) अंकेक्षित प्रतिवेदनों पर विचार कर टिप्पणीय अंकित करना एवं प्रबंध समिति से अनुमोदित कराना ।
- (8) सामान्य परिषद के विचारार्थ अंकेक्षकों का पैनल प्रस्तावित करना एवं
- (9) ऐसे सभी प्रस्तावों का परीक्षण व अनुसंधान जो पद रचना पूंजी एवं अन्य व्यय की स्वीकृति से संबंधित हो ।

जनभागीदारी समिति शासकीय महिला पॉलीटेक्निक महाविद्यालय खरगोन

सामान्य परिषद :-

क्रमांक	नाम	पता	पद
1	मननीय श्री आत्मारामजी पटेल, विधायक कसरावद	कसरावद, जिला खरगोन म.प्र.	अध्यक्ष
2	श्री अशोक शर्मा, अपर कलेक्टर खरगोन	कलेक्टर कार्यालय खरगोन म.प्र.	उपाध्यक्ष
3	माननीय श्री मकनसिंह सोलंकी संसद सदस्य खरगोन	जिला बडवानी	सदस्य
4	माननीय बालकृष्ण पाटीदार विधायक विधानसभा क्षेत्र खरगोन	जिला खरगोन	सदस्य
5	श्री मोहन शर्मा स्थानीय संगठन	शर्मा ब्रदर्स बस स्टैण्ड के पास खरगोन म.प्र.	सदस्य
6	श्री कल्याणजी अग्रवाल उद्योग स्थानीय	जिला खरगोन म.प्र.	सदस्य
7	श्री बाबुलालजी महाजन दानदाता	डी0आर0पी0लाईन के सामने खरगोन	सदस्य
8	श्री मनोहर पटेलजी अभिभावक प्रतिनिधि	ग्राम काछीपुरा साठकूट तहसील कसरावद जिला खरगोन	सदस्य
9	श्री भरतलाल गुप्ता अभिभावक प्रतिनिधि	ग्राम अहिरखेडा, तहसील भीकनगाव खरगोन म.प्र.	सदस्य
10	कु. सारिका पटेल पूर्व छात्रा	ग्राम काछीपुरा साठकूट तहसील कसरावद जिला खरगोन.	सदस्य
11	सुश्री रूपाली गुप्ता पूर्व छात्रा	ग्राम अहिरखेडा, तहसील भीकनगाव खरगोन म.प्र.	सदस्य
12	श्री गोकूल गांगले अभिभावक प्रतिनिधि अनु0 जाति	जिला खरगोन	सदस्य
13	श्रीमती सुमन पाटीदार, महिला अभिभावक प्रतिनिधि	जिला खरगोन म.प्र.	सदस्य
14	श्री डी0 के0 जैन, प्राचार्य	शासकीय महिला पॉलीटेक्निक महाविद्यालय खरगोन (म.प्र.)	सदस्य सचिव

जनभागीदारी समिति

प्रबंध समिति :-

क्रमांक	नम	पता	पद
1	मननीय श्री आत्मारामजी पटेल, विधायक कसरावद	कसरावद, जिला खरगोन म.प्र.	अध्यक्ष
2	श्री अशोक शर्मा , अपर कलेक्टर खरगोन	कलेक्टर कार्यालय खरगोन म.प्र.	उपाध्यक्ष
3	कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग खरगोन म.प्र.	लोक निर्माण विभाग खरगोन	सदस्य
4	डॉ० विमल जैन विभागाध्यक्ष एम०ओ०एम०	शासकीय महिला पॉलीटेक्निक महाविद्यालय खरगोन (म.प्र.)	सदस्य
5	इंजी० एस० एस० मुकाती प्रोग्रामर	शासकीय महिला पॉलीटेक्निक महाविद्यालय खरगोन (म.प्र.)	सदस्य
6	राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय द्वारा मनोनीत सदस्य	नामांकन होना अपेक्षित है तदनानुसार सूचित किया जावेगा ।	सदस्य
7	श्री कल्याण अग्रवाल उद्योग स्थानीय	अग्रवाल मिल्स औरंगपूरा खरगोन म.प्र.	सदस्य
8	श्री मोहन शर्मा स्थानीय संगठन	शर्मा ब्रदर्स बस स्टैण्ड के पास खरगोन म.प्र.	सदस्य
9	डी० के० जैन, प्राचार्य	शासकीय महिला पॉलीटेक्निक महाविद्यालय खरगोन (म.प्र.)	सदस्य सचिव

जनभागीदारी समिति

वित्त समिति :-

क्रमांक	नम	पता	पद
1	डी० के० जैन,, प्राचार्य	शासकीय महिला पॉलीटेक्निक महाविद्यालय खरगोन (म.प्र.)	अध्यक्ष
2	महाप्रबंधक	जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्यादित खरगोन म.प्र.	सदस्य
3	सुश्री उषा वर्मा व्याख्याता एम०ओ०एम०	शासकीय महिला पॉलीटेक्निक महाविद्यालय खरगोन (म.प्र.)	सदस्य
4	डॉ० सुतीक्ष्ण द्विवेदी व्याख्याता एम० ओ० एम०	शासकीय महिला पॉलीटेक्निक महाविद्यालय खरगोन (म.प्र.)	सदस्य
5	कोषालय अधिकारी	जिला कोषालय खरगोन (म.प्र.)	सदस्य

कय समिति
कय समिति के सदस्यों की सूची

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद
1	डॉ० विमल जैन	विभागाध्यक्ष एम.ओ.एम.
2	इंजी.एस.एस.मुकाती	प्र०विभागा०आईटी/सीएस
3	संबंधित विभाग के प्रभारी विभागाध्यक्ष	---
4	श्री अशोक दुबे	प्रभारी लेखापाल
5	श्री व्ही.के.जैन	प्रभारी मुख्य लिपिक
6.	श्री डी० एस० मण्डलोई	स्टोर कीपर
7.	संबंधित विभाग का भौतिक प्रभारी	---

अपलेखन समिति
अपलेखन समिति के सदस्यों की सूची

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद
1	डॉ० विमल जैन	विभागाध्यक्ष एम.ओ.एम.
2	इंजी.एस.एस.मुकाती	प्र०विभागा०आईटी/सीएस
3	संबंधित विभाग के प्रभारी विभागाध्यक्ष	---
4	श्री अशोक दुबे	प्रभारी लेखापाल
5	श्री व्ही.के.जैन	प्रभारी मुख्य लिपिक
6.	श्री डी० एस० मण्डलोई	स्टोर कीपर
7.	संबंधित विभाग का भौतिक प्रभारी	---

सत्र 2010–2011 में संस्था में एंटी रेगिंग कमेटी का गठन किया गया है जो निम्नानुसार है :—

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम
1	इंजी०एस०एस०मुकाती	अध्यक्ष
2	सुश्री उषा वर्मा	सदस्य
3	डॉ. सुतीक्ष्ण द्विवेदी	सदस्य
4	इंजी० अशोक अवास्या	सदस्य
5	श्री विकास श्रीवास्तव	सदस्य
6	इंजी० मनीष पुरस्वानी	सदस्य
7	इंजी० विजयसिंह चौगड	सदस्य
8	श्री प्रकाश पाटीदार	सदस्य
9	श्री लोकेन्द्र सिटोले	सदस्य
10	श्री शंकरलाल पंचोरे	सदस्य
11	श्री ओ० पी० विश्वकर्मा	सदस्य
12	श्रीमति शशिकला शिन्दे	सदस्य एवं भौतिक प्रभारी

अध्यक्ष महोदय की अनुपस्थिति में अध्यक्ष का कार्य डॉ० सुतीक्ष्ण द्विवेदी करेंगे । इसके साथ ही विषेय रूप से निम्नलिखित चेंक पाईट बनाये गये हैं जिनका निरीक्षण चेंक पाईट 1 प्रथम तल का निरीक्षण इंजी० विजयसिंह चौगड एवं श्री प्रकाश पाटीदार एवं श्री ओ० पी० विश्वकर्मा करेंगे चेंक पाईट 2 द्वितीय तल का निरीक्षण सुश्री उषा वर्मा एवं डॉ० सुतीक्ष्ण द्विवेदी एवं श्री एस० एल० पंचोरे करेंगे । प्राचार्य कक्ष के सामने एवं संस्था के गेट का निरीक्षण श्री विकास श्रीवास्तव एवं इंजी० मनीष पुरस्वानी एवं श्रीमति शशिकला शिन्दे करेंगे व साथ ही संस्था के मेन गेट का निरीक्षण भी करेंगे । होस्टल एवं होस्टल परिसर का निरीक्षण होस्टल वार्डन एवं केयर टेकर एवं ड्यूटी पर उपस्थित संबंधित होस्टल स्टाफ करेंगे । संस्था में शिकायत पेटी का नियमित निरीक्षण एवं शिकायत पाई जाने पर अध्यक्ष महोदय के माध्यम से अधोहस्ताक्षरकर्ता के समक्ष श्रीमति शशिकला शिन्दे एवं श्री ओ० पी० विश्वकर्मा तथा श्री प्रकाश पाटीदार प्रस्तुत करेंगे ।

विषय :- शैक्षणिक सत्र 2010–2011 के पांच ब्रांचो में प्रवेश हेतु संस्था के अधिकारियों को प्रवेश प्रभारी/कर्मचारियों को प्रवेश सहायक के रूप में नियुक्ति।

शैक्षणिक सत्र 2010 –2011 के पांच ब्रांचो में प्रवेश हेतु संस्था के निम्नलिखित अधिकारियों को प्रवेश प्रभारी/कर्मचारियों को प्रवेश सहायक के रूप में नियुक्त किया जाता है। नियमानुसार प्रवेश प्रक्रिया सम्पन्न करावे पत्र के साथ प्रवेश विवरणिका 2010 एवं शुल्क निर्धारण प्रपत्र संलग्न है।

क्रमांक	ब्रांच का नाम	प्रवेश प्रभारी	प्रवेश सहायक
1	माडर्न आफिस मैनेजमेन्ट	डॉ० सुतीक्ष्ण द्विवेदी व्याख्याता एमओएम	1. श्रीमति शषिकान्ता मण्डलोई, तक.सहा. 2. सुश्री समता मण्डलोई, प्रयो० तक०
2	फैशन टेक्नालॉजी	सुश्री उषा वर्मा व्याख्याता एम०ओ०एम०	1. श्री शंकरलाल पंचोरे, क्रापट निर्देशक श्रीमति ममता मण्डलोई, प्रयो. तकनीशियन

संस्था में स्थित आवासो को नियमानुसार आंशित करने हेतु निम्नानुसार आवास आंशित समिति का गठन किया जाता है। सत्र 2011–2012

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	विवरण
1.	डॉ० विमल जैन	विभागा०एमओएम	संरक्षक
2.	इंजी० एस० एस० मुकाती,	व्याख्याता आईटी	अध्यक्ष
3.	सुश्री उषा वर्मा,	व्या. एम.ओ.एम.	सदस्य
4.	श्री विकास श्रीवास्तव	व्याख्याता गणित	सदस्य
5.	श्री रामदास सोलंकी	इन्स्ट्रूमेन्ट रिपेयर	सदस्य
6.	श्री व्ही० के० जैन	सहायक ग्रेड–द्वितीय	सदस्य
7.	श्री आर० एस० मुजाल्दे	सहायक ग्रेड–द्वितीय	सदस्य

बिन्दु क्रमांक 8

कार्यालय के अंतर्गत आने वाली बोर्ड/परिषद एवं समितियों के नाम एवं

अर्हता, गठन संबंधी आदेश चार्टर/अनुबंध से संबंधित जानकारी

U/S 4.1(b)(viii)

S.No.	Name of the Body	Name of the Member	Qualification
1	Nil	Nil	Nil

बिन्दु क्रमांक 9 :-

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम, पदनाम तथा पता एवं मोबाईल नम्बर की जानकारी :-

U/S 4.1 (b) (ix)

क्रमांक	अधि./कर्म. का नाम	पद नाम	पता	फोन नं./ मोबाईल नम्बर
1	श्री डी.के.जैन	प्राचार्य	क्वा.नं. एफ-1 शा. पॉली. परिसर,, खरगोन	94250 — 89663
2	डॉ. विमल कुमार जैन	विभागाध्यक्ष एम.ओ.एम.	क्वा.नं. ई-2 शा. पॉली. परिसर,, खरगोन	98270 —40891
3	इंजी०जी०के०शर्मा	विभागाध्यक्ष ई०टी०ई०	शास० पोली० महा० देवास	9425911752
4	इंजी० एस.एस.मुकाती	व्याख्याता आई०टी०	क्वा.नं. एफ-7 शा. पॉली. परिसर,, खरगोन	94250 — 89636
5.	सुश्री उषा वर्मा	व्याख्याता	चमेली की बाडी, खरगोन	9301281634
6.	डॉ० सुतीक्ष्ण द्विवेदी	व्याख्याता	क्वा.नं. एफ-3 शा. पॉली. परिसर,, खरगोन	9981363852
7.	इंजी० अशोक अवास्या	व्याख्याता	क्वा.नं. एफ-5 शा. पॉली. परिसर,, खरगोन	9926734605
8.	श्री विकास श्रीवास्तव	व्याख्याता	क्वा.नं. एफ-2 शा. पॉली. परिसर,, खरगोन	9826538480
9.	इंजी० विजयसिंह चौगड	व्याख्याता	क्वा.नं. एफ-6 शा. पॉली. परिसर,, खरगोन	9826852320
10.	इंजी० मनीष पुरस्वानी	व्याख्याता	क्वा.नं. एफ-4 शा. पॉली. परिसर,, खरगोन	9827363184
11.	इंजी०दीपक पाटीदार	व्याख्यता	ग्राम अघावन तह०-जिला खरगोन.	9827653946
12.	श्री रणजीतसिंह रावत	व्याख्याता	गांधी नगर खरगोन	9993432652

13	श्रीमति स्मिता परसाई	व्याख्याता	साँझ नाथ कालोनी —खरगोन —	9926271061
14.	सुश्री अमीता जैन	व्याख्याता	क्वा.नं. एफ-8 शा. पॉली. परिसर,, खरगोन	9425096672
15	श्रीमति देवका बडोले	निज सहायक	क्वा.नं. जी-7 शा. पॉली. परिसर,, खरगोन	88271—48495
16	श्रीमती शशिकान्ता मण्डलोई	तकनीकी सहायक	क्वा.नं. जी-10 शा. पॉली. परिसर,, खरगोन	07280 — 242096 99268—16539
17	श्रीमति मनीषा पेंवार	तकनीकी सहायक	क्वा.नं. एच-1 शा. पॉली. परिसर,, खरगोन	9977757351
18.	श्रीमति कविता सुलिया	तकनीकी सहायक	—	94259907732
19	श्रीमती द्वारकी अलावे	डाटा इन्ट्री आपरेटर	क्वा.नं. एच-6 शा. पॉली. परिसर,, खरगोन	94254 — 17313
20	श्री शंकरलाल पंचोरे	क्राफ्ट निर्देशक	क्वा.नं. एच-7 शा. पॉली. परिसर,, खरगोन	9754856989
21	कु. समता मण्डलोई	प्रयोगशाला तकनीशियन	क्वा.नं. जी-1 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	93023—74128 98275—55193
22	श्री आर.आर.बर्डे	प्रयोगशाला तकनीशियन	क्वा.नं. जी-4 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	98935—77396
23	श्रीमती नीतू पटेल	प्रयोगशाला तकनीशियन	क्वा.नं. जी-8 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	07282 —241915 94259—80996
24	श्री एफ. बी. बड़ा	प्रयोगशाला तकनीशियन	क्वा.नं. एच-8 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	98275—94804
25	कु. ममता मण्डलोई	प्रयोगशाला तकनीशियन	क्वा.नं. जी-6 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	07282—242258
26	श्री प्रकाश पाटीदार	प्रयोगशाला तकनीशियन	—	9754723400
27	श्री रामदास सोंलकी	इंस्ट्रुमेंट रिपेयर	क्वा.नं. एच-4 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	98275—53588
28	श्री लोकेन्द्र सिटोले	केयर टेकर	क्वा.नं. जी-9 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	9907556415
29	श्री सुरेन्द्र चौहान	कुशल सहायक	क्वा.नं. एच-10 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	98272—90951
30	श्री काशीराम चौहान	इलेक्ट्रीशियन	डी-1 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	9826955063
31	श्री महेश कुशवाह	वाहन चालक	क्वा.नं. एच-9 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	99268—16578

32	श्री व्ही. के. जैन	सहायक ग्रेड - 2	क्वा.नं. जी-5 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	07280-241911 99265-70907
33	श्री अशोक दुबे	सहायक ग्रेड-2	क्वा.नं. जी-2 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	9755562212
34	श्री आर. एस. मुजाल्दे	सहायक ग्रेड - 2	क्वा.नं. एच-3 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	9977150424
35	श्री डी0 एस0 मंडलोई	स्टोर कीपर	क्वा.नं. एच-2 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	
36	श्री पंकज जोशी	सहायक ग्रेड - 3	क्वा.नं. जी-3 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	9977545351
37	श्रीमती शशिकला शिन्दे	सहायक ग्रेड - 3	क्वा.नं. एच-5 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	98270-90825
38	श्रीमती संध्या गुप्ता	सहायक ग्रेड - 3	क्वा.नं. एच-12 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	07282.241086
39	श्री ओ. पी. विश्वकर्मा	सहायक ग्रेड - 3	क्वा.नं. एच-11 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	98273-18928
40	श्री यशपालसिंह मण्डलोई	सहायक ग्रेड - 3	क्वा.नं. एच-5 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	98270-90825
41	श्री रितेश अलावा	सहायक ग्रेड - 3	पटेल कालोनी खरगोन	98267-84155
42	श्रीमति सरिता देपाले	सहायक ग्रेड-3	संजय नगर खरगोन	9826876132
43	श्री मांगीलाल निंगवाल	प्रयोगशाला परिचारक	डी-1 सवेन्ट क्वार्टर	94274-45849
44	कृ. फुलबाई मण्डलोई	प्रयोगशाला परिचारक	क्वा.नं. आई-8 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	9754361773
45	श्रीमति कविता माचके	प्रयोगशाला परिचारक	क्वा.नं. आई-10 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	9753278174
46	श्री अमित नीमा	प्रयोगशाला परिचारक	----	98273-46305
47	श्री शांतिलाल दुधे	प्रयोगशाला परिचारक	क्वा.नं. आई-4 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	07280 - 267109 98276-31628
48	श्रीमति दीपिका पेंवार	प्रयोगशाला परिचारक	क्वा.नं. आई-12 शास.महिला पॉली.परिसर,खरगोन	
49	श्री राजेन्द्र रावत	प्रयोगशाला भृत्य	क्वा.नं. आय-9 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	9926557949
50	श्रीमती कमलाबाई	भृत्य	क्वा.नं. आय-3 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	-----

51	श्री अनोखी लाल कुशवाह	भृत्य	क्वा.नं. आय-1 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	9753686363
52	श्री अशोक परदेसी	भृत्य	क्वा.नं. आय 5 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	9755807514
53	श्री मोहन परमार	भृत्य	क्वा.नं. आय-7 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	9009405520
54	श्री कालूराम मण्डलोई	प्रयोगशाला भृत्य	क्वा.नं. आय-2 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	98273-19661
55	श्री श्री ओंकारसिंह मण्डलोई	बुक अटेंडेंट	क्वा.नं. आय-6 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	98274-50147
56	श्री कैलाश मण्डलोई	बुक अटेंडेंट	क्वा.नं. आय-11 शा. महिला पॉली. परिसर,, खरगोन	8085663659

बिन्दु क्रमांक 10 :- कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम, पदनाम की जानकारी तथा कुल परिलब्धियों की जानकारी :- U/S 4.1 (b) (x)

क्रमांक	अधि./कर्म. का नाम	पद नाम	कुल परिलब्धियां (जुलाई 2010)	देय सुविधा
1	श्री डी.के.जैन	प्रभारी प्रचार्य	36086	आवास
2	डॉ. विमल जैन	विभागाध्यक्ष एम.ओ.एम.	अवकाश पर	आवास
3	श्री जी.के.शर्मा	विभागाध्यक्ष ई.टी.ई.	37367	आवास
4	श्री एस.एस.मुकाति	व्याख्याता आय.टी.	35166	आवास
5	सुश्री उशा वर्मा	व्याख्याता एम.ओ.एम.	24058	—
6	डॉ. सुतीक्ष्ण द्विवेदी	व्याख्याता एम.ओ.एम.	24058	आवास
7	श्री अशोक अवास्या	व्याख्याता आई.टी.	24058	आवास
8	श्री विकास श्रीवास्तव	व्याख्याता गणित	24058	आवास
9	श्री विजय सिंह चौगड़	व्याख्याता ई.टी.ई.	24058	आवास
10	श्री मनीश पुरस्वानी	व्याख्याता ई.टी.ई.	24058	आवास
11	श्रीमति स्मिता परसाई	व्याख्याता आई.टी.	24058	---
	कु.अमिता जैन	व्याख्याता ई.टी.ई.	24058	आवास
	श्री दिपक पाटीदार	व्याख्याता ई.टी.ई.	24058	----
12	श्री रजणजीत रावत	व्याख्याता एम.ओ.एम.	24058	
13	कु. देवका चौहान	निज सहायक	21361	आवास
14	श्रीमती शशिकान्ता मण्डलोई	तकनीकी सहायक	17170	आवास
15	श्रीमती द्वारकी अलावे	डाटा एन्ट्री आपरेटर	16472	आवास

16	कु. मनीषा पंवार	प्रयोगशाला तकनीषियन	14097	आवास
17	कु. समता मण्डलोई	प्रयोगशाला तकनीषियन	17272	आवास
18	श्री आर.आर.बर्डे	प्रयोगशाला तकनीषियन	17272	आवास
19	श्री एफ. पी. बड़ा	प्रयोगशाला तकनीषियन	16713	आवास
20	कु. ममता मण्डलोई	प्रयोगशाला तकनीषियन	15075	आवास
21	श्री प्रकाश पाटीदार	प्रयोगशाला तकनीषियन	14959	---
22	श्री लोकेन्द्र सिटोले	केयर टेकर	14529	आवास
23	श्री रामदास सौलकी	इंस्ट्रुमेंट रिपेयर	14529	आवास
24	श्री शंकरलाल पंचोरे	क्राफ्ट निर्देशक	15075	आवास
25	श्री सुरेन्द्र सिंह चौहान	कुशल सहायक	11608	आवास
26	श्री काशीराम चौहान	ईलेक्ट्रेशियन		आवास
27	श्री महेश कुषवाह	वाहन चालक	13673	आवास
28	श्री अशोक दुबे	सहायक ग्रेड - 2	18504	आवास
29	श्री व्ही. के. जैन	सहायक ग्रेड - 2	19177	आवास
30	श्री आर. एस. मुजाल्दे	सहायक ग्रेड - 3	14097	आवास
31	श्री पंकज जोशी	सहायक ग्रेड - 3	11608	आवास
32	श्रीमती शशिकला शिन्दे	सहायक ग्रेड - 3	11811	आवास
33	श्रीमती संध्या गुप्ता	सहायक ग्रेड - 3	11608	आवास
34	श्री ओ. पी. विश्वकर्मा	सहायक ग्रेड - 3	12827	आवास
35	श्री यशपालसिंह मण्डलोई	सहायक ग्रेड - 3	11608	-----
36	श्री रितेश अलावा	सहायक ग्रेड - 3	11745	-----
	श्रीमती सरिता देपाले	सहायक ग्रेड - 3		-----
37	श्री मांगीलाल निगवाल	प्रयोगशाला परिचारक	10755	आवास
38	कु. फुलबाई मण्डलोई	प्रयोगशाला परिचारक	10605	आवास
39	श्रीमति कविता माचके	प्रयोगशाला परिचारक	10605	आवास
40	कु. दीपिका सोलंकी	प्रयोगशाला परिचारक	10020	आवास

41	श्री राजेन्द रावत	प्रयोगशाला परिचारक	8522	आवास
42	श्री अमित नीमा	प्रयोगशाला परिचारक	10729	----
43	श्री शांतिलाल दुधे	प्रयोगशाला परिचारक	10414	आवास
44	श्रीमती कमलाबाई	भृत्य	10769	आवास
45	श्री अनोखी लाल कुशवाह	भृत्य	10769	आवास
46	श्री अशोक परदेसी	भृत्य	10997	आवास
47	श्री मोहन परमार	भृत्य	9943	आवास
48	श्री कालूराम मण्डलोई	प्रयोगशाला भृत्य	9943	आवास
49	श्री कैलाश मण्डलोई	बुक अटेंडेंट	9943	आवास
50	श्री ओंकारसिंह मण्डलोई	प्रयोगशाला भृत्य	10947	आवास

**बिन्दु क्रमांक 11 :- Annual Budget allocation and expenditure
statement. (to be linked with treasury data bank)
U/S 4.1 (b) (xi)**

अध्याय 10 मैनुअल –11

मांग संख्या 47

लेखा शीर्ष 2203

तकनीकी शिक्षा

उप शीर्ष 105

स्कीम कोड 2667

समान्य योजना – माँग संख्या –47				
वर्ष 2010–11				
क्रमांक	व्यय का मद	प्राप्त आवंटन तक व्यय	जुलाई 2010	
1	001 अधिकारियों का वेतन	4000000	564607	
2	002 कर्मचारियों का वेतन	&	1915927	
3	002 वर्क चार्ज कन्वेन्स वेतन	&	&	
4	003 मंहगाई भत्ता	1400000	431815	
5	006 गृह भाडा भत्ता	40000	2569	
6	007 अंतरिम राहत	&		
7	008 अन्य भत्ते	15000	3400	
8	009 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	30000	7442	
9-	010 अवकाश यात्रा	&		
10-	016 अनाज अग्रिम	40000	12000	
11	011 त्यौहार अग्रिम	10000		
12	028-ग्रेड पे	600000	366533	
13	004- वाहन भत्ता	8000		
14	005- नगर क्षतिपूर्ति भत्ता	&		
15	योग वेतन एवं भत्ते	6143000	3304293	
16	12 मजदूरी	550000	302680	
17	21 यात्रा भत्ता	10000	800	
18	22 कार्यालयीन व्यय	&		
19	001 डाक एवं तार व्यय	10000		
20	002 टेलीफोन	10000	5438	
21	003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण			
22	004 पुस्तके एवं नियत पत्रिका			

23	005 बिजली एवं जल प्रदाय	125000	117788	
24	006 वर्दी लिक्वरीज			
25	007 स्टेशनरी फार्म की छपाई	10000		
26	008 अन्य आकस्मिक व्यय	10000		
27	009 पेट्रोल तेल आदि	10000		
28	कार्यालयीन व्यय का योग —	175000	123226	
29	011 किराया महसूल एवं कर			
30	लिक्वरीज			
31	वास्तविक व्यय शेष अदायगी			
32	41 छात्रवृत्ति एवं वृत्तियां			
33	34 कच्चा माल एवं प्रशिक्षण			
34	लेब निर्माण कार्य			
35	63 यंत्र एवं उपकरण			
36	24— परीक्षा निर्माण कार्य			
37	महायोग	6318000	3730999	

कार्यालय , शासकीय महिला पोलिटेक्निक महाविद्यालय खरगोन (म.प्र.)				
मांग संख्या 64 – 2203 तकनीकी शिक्षा (106) इंजिनियरिंग एवं पोलिटेक्निक संस्था (103)				
अनुसूचित जाति की उपयोजना 51 अन्य प्रभार				
क्र.	व्यय का मद	प्राप्त आवंटन (2010–11)	जुलाई 2010 तक व्यय	
1	(1853)– डाइंग स्टेशनरी का प्रदाय			
2	(2993)– बुक बैंक की स्थापना			
3	(4068)– विशेष कोंचिंग सुविधाएँ	150000		
4	(4945)– संस्था छात्रावास भवन निर्माण			
कार्यालय, शासकीय महिला पोलिटेक्निक महाविद्यालय खरगोन (म.प्र.)				
सामान्य योजना – मांग संख्या – 41, 2203 तकनीकी शिक्षा 0102–अदिवासी उपयोजना				
क्र.	व्यय का मद	प्राप्त आवंटन (2010–11)	जुलाई 2010 तक व्यय	
1	(437)– डाइंग स्टेशनरी			
2	0055– बुक बैंक			
3	(436)– विशेष कोंचिंग सुविधाएँ			

कार्यालय, शासकीय महिला पोलिटेक्निक महाविद्यालय खरगोन (म.प्र.) वित्तीय वर्ष 2010-11				
टनुसूचित जाति/जनजाति के लिये चलाई जा रही कम्प्यूटर प्रशिक्षण योजना स्कीम पर किये गये व्यय का विवरण				
माह- जुलाई 2010				
व्यवस्था - 51 अन्य प्रभार				
योजना का नाम	बजट शीर्ष	प्राप्त आवंटन	कुल व्यय	शेष आवंटन
मशीनों का अनुरक्षण एवं रख रखाव	मांग संख्या 64-2203 तकनीकी शिक्षा			
मेहमान प्रवक्ता हेतु	0103 अनु.जातियों के लिये			
	विशेष घटक योजना			
स्टाय फण्ड हेतु	(108) परीक्षाएं (4068) विशेष			
	वोचिंग व्यवस्था, 51 अन्य प्रभार			
स्टेशनरी एवं प्रिंटिंग हेतु				
स्टडी मटेरियल				
योग :-				

बिन्दु क्रमांक 12 :-

संस्था के लिये लागू नहीं ।

**बिन्दु क्रमांक 13 :- List of the recipients and nature of concession
U/S 4.1 (b) (xiii)**

S.No.	Nature of concession	Name	Address	Year	Kind of support	Approximate value of concession
1.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

बिन्दु क्रमांक 14 :- Information available in the office (link with item – 6) U/S 4.1 (b) (xiv)

S.No.	Categories	Hard Copy	Electronic form
1	कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम, वेतन, पते, दायित्व	Yes	--
2	बजट से संबंधित	Yes	--

**बिन्दु क्रमांक 15 :- Facility, Library, Public Counter etc. to citizen
for information U/S 4.1 (b) (xv)**

S.No.	Facility	Name of in-charge	Duration of opening (time to be given)	Contact No. Telephone No
1	Library	Shri R.R. Barde	(1) 10.30 to 1.00 PM प्रतिदिन अधिकारियों के उपयोग के लिये (2) 2.30 to 5.00 PM प्रतिदिन कर्मचारियों के उपयोग के लिये	07282-241200

बिन्दु क्रमांक 16 :- Information about the PIO/designation/working experience .U/S 4.1 (b) (xvi)

नाम	: श्री डी, के, जैन
पद	: प्राचार्य
फोन नम्बर	: 07282-241200
ईमेल एड्रेस	: gwpckgn@rediffmail.com
कार्य का स्थान	: शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय, खरगोन
मिलने का समय	: प्रातः 10.30 से सायं 5.30 तक (कार्यालयीन कार्य दिवस में)

बिन्दु क्रमांक 17 :- Any other information in citizen related facilities. U/S 4.1 (b) (xvii)

Nil

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय, खरगोन (म.प्र.)

सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005
धारा – 4 (उपधारा – 1)

जन सामान्य के अवलोकनार्थ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
धारा – 4 (उपधारा – 1) के अनुपालन में कार्यालय से संबंधित
17 बिन्दुओं की जानकारी – *

हस्ताक्षर

सहायक लोक सूचना अधिकारी

श्री विकास श्रीवास्तव व्याख्याता गणित

शास. पॉली. महाविद्यालय

खरगोन (म.प्र.)

हस्ताक्षर

लोक सूचना अधिकारी

श्री डी, के, जैन , प्राचार्य

शास. पॉली. महा.

खरगोन (म.प्र.)

* प्रशासन अकादमी म0प्र0 शासन भोपाल द्वारा ततसंबंधी जारी किये गये प्रपत्र के अनुपालनार्थ

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय, खरगोन (म.प्र.)

सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005
धारा – 4 (उपधारा – 1)

“प्रमाण-पत्र”

प्रमाणित किया जाता है कि सूचना का अधिकार अधिनियम- 2005 धारा-4 (उपधारा-1) के अनुपालन में जनसामान्य के अवलोकनार्थ तत्संबंधी 17 बिन्दुओं को जानकारी कार्यालयीन अभिलेख के अनुसार प्रशासन अकादमी म0प्र0 शासन भोपाल के द्वारा जारी किये गये प्रपत्र के अनुपालन में अद्यतन की गई है।

हस्ताक्षर

सहायक लोक सूचना अधिकारी

श्री विकास श्रीवास्तव व्याख्याता गणित

शास. पॉली. महाविद्यालय

खरगोन (म.प्र.)

हस्ताक्षर

लोक सूचना अधिकारी

श्री डी, के, जैन , प्राचार्य

शास. पॉली. महा.

खरगोन (म.प्र.)

सूचना के अधिकार – 2005 से संबंधित 17 बिन्दु

बिन्दू क्र.	विवरण	पेज क्रमांक
1	प्रशासनिक प्रतिवेदन में सामान्यतः संरचनात्मक ढांचा संबंधी जानकारी.	1 एवं 2
2.	कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम, पदनाम, कर्तव्य तथा परिलब्धियाँ संबंधी जानकारी.	3 से 6 तक
3.	कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रियाँ संबंधी जानकारी	7
4.	कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड तय किए जाने संबंधी जानकारी	8
5.	कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मैनुअल की सूची संबंधी जानकारी	9
6	कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण संबंधी जानकारी	10
7.	ऐसी परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि हैं उनके संबंध में वांछित जानकारी	11 से 14 तक
8.	कार्यालय के अन्तर्गत आने वाली बोर्ड परिषद समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता, गठन संबंधी चार्टर/अनुबंध से संबंधी जानकारी तथा बैठक कार्यवाही की उपलब्ध संबंधी जानकारी	15 से 19 तक
9. एवं 10	कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम, उन्हें प्राप्त होने वाली परिलब्धियां संबंधी जानकारी	20 से 25 तक
11.	कार्यालय के लिये वर्षानुसार मदवार बजट आबंटन तथा उसके उपयोग संबंधी जानकारी	26 से 29 तक
12	विभिन्न विभागों के द्वारा संचालित कार्यक्रम संबंधी जानकारी	30
13	वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं संबंधी जानकारी	31
14	कार्यालय में उपलब्ध जानकारीयों की सूची, श्रेणी तथा उसकी प्रकृति संबंधी जानकारी	32
15	आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाओं संबंधी जानकारी	33
16	लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी	34
17	अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी	35

कार्यालय प्राचार्य शासकीय पोलीटेकनिक महाविधालय उमरखली रोड खरगोन
क्रमांक/सूचना का अधिकार/2010/ खरगोन,दिनांक
प्रति,

डिप्टी कलेक्टर एवं प्रभारी अधिकारी
जनशिकायत निवारण कक्ष
कार्यालय कलेक्टर जिला खरगोन (म0प्र0)

विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत जानकारी अधतन
करना ।

संदर्भ :- आपका पत्र क्रमांक 88/जशिनिक/2010 दिनांक 10/8/2010

————0000————

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि संदर्भित पत्र के द्वारा चाही गयी जानकारी
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत विन्दु क्रमांक 1 से
17 तक की जानकारी की एक प्रति एवं सीडी0 इस पत्र के साथ संलग्न कर
आपकी ओर भेजी जा रही है ।

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

संलग्न :- जानकारी एवं सीडी

प्रभारी प्राचार्य
शासकीय पोलीटेकनिक महाविधालय
खरगोन(म0प्र0)
पृ0क्र0/सूचनाकाअधिकार/2010/ खरगोन,दिनांक

प्रतिलिपि :- श्री अमित कुमार नीमा,प्रयोगशाला परिचारक की ओर सूचनार्थ ।

प्रभारी प्राचार्य
शासकीय पोलीटेकनिक महाविधालय
खरगोन(म0प्र0)

